

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных ГКУ СО КК «Курганский реабилитационный центр» и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных

### 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уни-

чтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. Общие положения

Настоящее положение разработано для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГКУ СО КК «Курганский реабилитационный центр», а так же защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГКУ СО КК «Курганский реабилитационный центр» (далее – РЦ) и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:  
сотрудники РЦ;  
клиенты РЦ.

Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте или предоставляются региональным средствам массовой информации, для опубликования по их запросам.

Обработка персональных данных работников РЦ осуществляется с целью:

- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работнику РЦ в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе;

- личной безопасности работников РЦ;
- контроля качества и количества выполняемой работы;
- оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами РЦ.

Цель обработки персональных данных:

- регистрация сведений, необходимых для оказания детям и подросткам с ограниченными возможностями квалифицированной социально-медико-психолого-педагогической помощи, направленной на максимально полную и своевременную их социальную реабилитацию и адаптацию, персональных данных родителей (опекунов) детей и подростков с ограниченными возможностями.

Документами, содержащими персональные данные работников РЦ, являются:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на работу;
- собственноручно заполненная и подписанная работником анкета установленной формы с приложением фотографии;

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

- копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

- копия приказа о приеме на работу;

экземпляр договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в договор;

копии документов воинского учета;

копия приказа об увольнении;

копии решений о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Персональные данные граждан, обратившихся в РЦ, имеют документальную форму (личное дело ребенка или подростка с ограниченными возможностями) и включают в себя следующие категории:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места регистрации;

адрес места проживания/фактического местонахождения;

данные документа удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

почтовый адрес;

номера телефонов;

копия свидетельства о рождении ребенка, получающего государственные услуги или копия паспорта ребенка, получающего государственные услуги;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка, получающего государственные услуги;

карта индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копия справки медико-социальной экспертизы.

Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными РЦ Учреждения.

ГКУ СО КК «Курганский реабилитационный центр» является оператором персональных данных субъектов, указанных в настоящем положении. На основании соглашения (договора) РЦ может поручать обработку персональных данных третьим лицам, с согласия субъекта персональных данных,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Существенным условием соглашения (договора) по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

РЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

### **3. Порядок обработки персональных данных**

Все персональные данные субъектов РЦ получает от них самих, либо от их представителей. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании согласия субъекта персональных данных (приложение), если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Приказом директора РЦ назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

РЦ оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг субъекту персональных данных в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687.

Персональные данные при такой обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранения материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утверждённым списком.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Персональные данные подлежат уничтожению в случаях:

отзыва согласия субъекта персональных данных;  
представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

выявления неправомерной обработки персональных данных.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, РЦ вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. РЦ уведомляет об этом субъекта или его законного представителя.

Уничтожение осуществляет комиссия в составе сотрудников структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных под контролем руководителя этого структурного подразделения.

Уничтожение достигается путем измельчения на бумагорезательной машине или сожжения (при наличии соответствующего оборудования и помещения). При этом составляется акт, утверждаемый руководителем учреждения, проводившего уничтожение документов. При необходимости уничтожения большого количества документов РЦ может воспользоваться услугами специализированных организаций по уничтожению или переработке бумаги. В этом случае к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу документов, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию, а так же комиссия, проводящая уничтожение, должна присутствовать при уничтожении документов в специализированной организации.

Уничтожение полей баз данных РЦ, содержащих персональные данные субъекта, выполняется в случаях, установленных в пункте 3.7 по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, от-

ответственные за техническое обслуживание автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных.

Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях). При этом составляется акт, утверждаемый лицом, ответственным за техническое обслуживание автоматизированных систем, которому принадлежат базы данных.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта данными, исключая дальнейшее определение субъекта.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным субъектов РЦ, объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждаются директором.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностным регламентом.

При необходимости допускается обработка персональных данных в других структурных подразделениях РЦ при условии их обработки специально-уполномоченными лицами и соблюдением требований настоящего положения.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Сотрудники РЦ должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением и другими документами РЦ, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их правами и обязанностями в этой области.

#### **4. Правила работы с обезличенными данными**

Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например: Фамилию, Имя и Отчество) на произвольный код (далее – идентификатор).

Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных



данных было невозможно без использования дополнительной информации.

В случае, если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством РЦ исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании п.9 ч.1 ст.6 Федерального Закона от 26.07.2006 «О персональных данных».

Если обезличенные персональные данные используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, РЦ обязано получить согласие субъекта персональных данных на подобную обработку.

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных РЦ индивидуально для каждой информационной системы персональных данных.

## **5. Передача персональных данных третьим лицам**

При обработке персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев установленных законодательством;

предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, РЦ запрашивает согласие субъекта в письменной форме.

## **6. Права субъектов персональных данных**

В целях обеспечения своих интересов субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

требовать исключения или исправления неверных или неполных пер-

сональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Субъект персональных данных при отказе РЦ исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от РЦ уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие РЦ при обработке и защите персональных данных субъекта.

### **7. Порядок обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей**

При обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным РЦ руководствуется требованиями ст. 14, 18 и 20 Федерального закона «О персональных данных».

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным РЦ предоставляет только под контролем Ответственного за организацию обработки персональных данных.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом не достаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц Ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта Ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (со-

трудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных РЦ предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **8. Порядок действий в случае запросов надзорных органов**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» РЦ сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников РЦ.

В течение установленного законодательством срока Ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

## **9. Защита персональных данных субъекта**

Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты Учреждение обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

РД ФСТЭК России - «Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденных директором ФСТЭК России 5 февраля 2010 года;

специальными требованиями и рекомендациями по технической защи-

те конфиденциальной информации (СТР-К), утверждёнными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

внутренними нормативно–правовыми актами, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

Защита персональных данных предусматривает ограничение доступа к персональным данным субъекта.

Доступ к персональным данным устанавливается в соответствии с матрицей доступа, утверждённой директором, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены оператору персональных данных.

Начальник структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных:

закрепляет за работниками РЦ, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

организовывает контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников РЦ.

Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **10. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных**

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Учреждения по защите персональных данных;

сохранять конфиденциальность персональных данных;

обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

докладывать начальнику структурного подразделения обо всех ставших известными, фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и иных нарушениях настоящего Положения.

#### **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обра-

ботку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии;

увольнение.

## **12. Размещение персональных данных**

Размещение персональных данных специалистов РЦ на информационных стендах учреждения, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производится с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение).