

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Курганинский реабилитационный
центр»
от 6 сентября 2022г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении диагностики и разработки
планов социальной реабилитации
ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Курганинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр»).

1.2. Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации (далее – Отделение) в соответствии с Уставом учреждения является структурным подразделением ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр».

1.3. Руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением, назначенным приказом директора.

1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Декларацией ООН «О правах инвалидов», Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в РФ», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; законами Краснодарского края «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае», «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»; приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

2. Организация деятельности Отделения.

Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации предназначено для:

- создания базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, проживающих на территории Курганинского района;

- проведения мероприятия социально-диагностического наблюдения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они воспитываются, для определения основных направлений абилитационной и реабилитационной работы специалистов учреждения;

- разработки на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, выданных территориальным органом уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края или подведомственным учреждением, индивидуальных карт социальной реабилитации или абилитации детей, реализуемых в условиях учреждения;

- обеспечения сопровождения детей-инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказания им помощи при получении социальных услуг в учреждении;

- проведения социального патронажа семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- организации работы по ранней помощи (Служба ранней помощи): своевременное выявление детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи; взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования для организации своевременного выявления и направления детей в Службу ранней помощи; определения нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи; проведения оценочных процедур; предоставления услуг ранней помощи; организации деятельности Мобильной бригады.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Проведение социально-диагностических мероприятий, разработка индивидуальных планов проведения мероприятий по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов программ ранней помощи с учетом проведенной социальной диагностики.

3.2. Оказание услуг ранней помощи получателям услуг в возрасте от 0 до 3 лет.

3.3. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

3.4. Осуществление работы Мобильной бригады.

3.5. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении услуг в учреждении.

4. Услуги, предоставляемые в Отделении.

1. Услуги Ранней помощи детям и их семьям:

1.1. определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;

1.2. проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП);

1.3. оказание услуг в рамках ИПРП:

- содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- содействие развитию общения и речи ребенка;
- содействие развитию мобильности ребенка;
- содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
- содействие развитию познавательной активности ребенка;
- психологическое консультирование;
- поддержка социализации ребенка;
- проведение промежуточной оценки реализации ИПРП;
- подведение итогов оценки реализации ИПРП.

1.4. оказание услуг вне ИПРП:

- пролонгированное консультирование без составления ИПРП;
- краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;
- консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

2. Социально-бытовые услуги

- 2.1. предоставление транспорта и сопровождение (при необходимости) получателей социальных услуг при организации перевозки, в том числе в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях.

3. Социально-медицинские услуги

- 3.1. оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3.2. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

4. Социально-психологические услуги

- 4.1. оказание консультативной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

5. Социально-трудовые услуги

- 5.1. оказание помощи в трудоустройстве;
- 5.2. организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидам (детям-инвалидам) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги

- 6.1. оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 6.2. оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 6.3. оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- 7.1. информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;
- 7.2. консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации;
- 7.3. психологическая диагностика;
- 7.4. социально-педагогическая диагностика;
- 7.5. социально-педагогическое консультирование;
- 7.6. консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида;
- 7.7. оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование.

5. Права и обязанности специалистов Отделения.

5.1. Специалисты Отделения, в рамках своей компетенции, имеют право свободно выбирать и использовать методы и формы работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимися в получении услуг ранней помощи.

5.2. Специалисты Отделения имеют право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- вносить предложения руководству по улучшению качества работы Отделения, организации труда;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе медицинским и педагогическим работникам (сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск и пр.) и др. меры социальной поддержки.

5.3. В своей работе специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться законодательными, нормативными актами, официальными документами в области здравоохранения и социальной защиты, приказами директора учреждения, указаниями и рекомендациями заведующего отделением;
- планировать свою работу в соответствии с утвержденным годовым планом учреждения и своевременно (в установленные сроки) отчитываться за проделанную работу;
- строго и качественно выполнять весь объем работы, согласно утвержденного плана работы Отделения;
- постоянно совершенствовать уровень своей профессиональной подготовки, повышать квалификацию (раз в 3 года), проходить курсы специализации;
- соблюдать морально-этические нормы профессионального общения, выполнять требования трудовой дисциплины, выполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих должностных лиц;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры;

- осуществлять текущий контроль сохранности и исправности оборудования, технических средств, инвентаря, материалов и их рациональное использование;
- своевременно и качественно вести установленную документацию;
- обеспечивать инфекционную безопасность получателей услуг и специалистов учреждения;

5.4. Заведующий отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения, а также выполняет следующее:

- разрабатывает должностные обязанности работников;
- обеспечивает повышение квалификации работников Отделения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения.

6. Ответственность.

6.1. Специалисты Отделения несут дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- разглашение сведений о семье и ее членах, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей;
- невыполнение своих должностных обязанностей, настоящего положения, правил внутреннего распорядка учреждения.

6.2. Специалисты отделения несут административную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- жизнь и безопасность детей, вверенных их попечению.

6.3. Заведующий Отделением несет дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- невыполнение в полном объеме поставленных перед Отделением задач;
- некачественную работу специалистов Отделения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации социальной работы;
- недостоверность, не своевременность и не в полном объеме предоставления отчетности по установленным формам;
- за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

7. Взаимоотношения. Связи.

7.1. Отделение координирует свою работу с другими структурными подразделениями учреждения.

7.2. Отделение взаимодействует с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

7.3. Специалисты Отделения принимают участие в работе совещаний, конференций, методических объединений и ассоциаций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к их профессиональной компетенции.

Директор



И.И. Видяпина