

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Курганинский реабилитационный
центр»
от 6 сентября 2022г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психолого-педагогической реабилитации
ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения психолого-педагогической реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Курганинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр»).
- 1.2. Отделение психолого-педагогической реабилитации (далее – Отделение) в соответствии с Уставом учреждения является структурным подразделением ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр».
- 1.3. Руководство работой Отделения осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора.
- 1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Декларацией ООН «О правах инвалидов», Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в РФ», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; законами Краснодарского края «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае», «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»; приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

2. Организация деятельности Отделения.

- 2.1. Отделение предназначено для:
- выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части социально-психологических и социально-педагогических мероприятий;
 - проведения социально-реабилитационной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в целях обеспечения преемственности абилитационных и реабилитационных мероприятий;
 - проведения мероприятий, направленных на социализацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организации различных форм труда, отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в каникулярное время и в учебное время с неполным учебным днем;

- осуществления образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья посещают Отделение в свободное от учебы время. Продолжительность посещения должна соответствовать времени реабилитационного периода, определяемого договором, заключенном между поставщиком социальных услуг и родителем (законным представителем) получателя социальных услуг.

2.3. В Отделении могут выделяться помещения для учебных занятий, лечебной игротеки, клубных и кружковых занятий, профориентационной, психокоррекционной работы, психотренингов, другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности Отделения.

2.4. В Отделении может создаваться служба «телефона доверия» для детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей, лектории (школа) матерей и отцов детей с ограниченными возможностями здоровья, другие подразделения психолого-педагогического профиля.

2.5. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей с ограниченными возможностями по состоянию здоровья, ограничениям в жизнедеятельности, возрасту и т.п. Количество детей в реабилитационной группе устанавливается от 3 до 10 человек.

2.6. При проведении социально-значимых, культурно-досуговых мероприятий, как на территории учреждения, так и за его пределами специалисты Отделения принимают участие в рамках своей компетенции.

2.7. Специалисты Отделения могут быть командированы за пределы района для сопровождения детей.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Реализация индивидуальных планов проведения мероприятий по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, программ ранней помощи с учетом проведения социальной диагностики.

3.2. Оказание услуг ранней помощи получателям услуг в возрасте от 0 до 3 лет.

3.3. Проведение социально-реабилитационной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий.

3.4. Консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

3.5. Проведение мероприятий по организации досуга детей, в том числе вместе с их родителями;

3.6. Организация работы клубов и кружков;

3.7. Проведение своевременной профориентации детей;

3.8. Обучение детей навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

3.9. Осуществление патронажа семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в вопросах формирования навыков, необходимых для развития личности ребенка.

4. Услуги, предоставляемые в Отделении

1. Социально-психологические услуги

1.1. социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

1.2. социально-психологический патронаж, в том числе проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;

1.3. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

2. Социально-педагогические услуги

2.1. обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

2.2. организация помощи получателям социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

2.3. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

2.4. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

2.5. организация досуга (праздники, экскурсии, туризм и другие культурные мероприятия).

3. Социально-трудоуслуги:

3.1. проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

4.1. обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

4.2. информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;

4.3. адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации;

4.4. консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации;

4.5. психологическая коррекция;

4.6. социально-психологический тренинг;

- 4.7. социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида;
- 4.8. социально-педагогическое консультирование;
- 4.9. психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса;
- 4.10. педагогическая коррекция;
- 4.11. социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида;
- 4.12. консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов;
- 4.13. создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности;
- 4.14. консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида;
- 4.15. адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности;
- 4.16. социально-оздоровительные и спортивные мероприятия;
- 4.18 оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5. Права и обязанности специалистов Отделения

5.1. Специалисты Отделения, в рамках своей компетенции, имеют право свободно выбирать и использовать методы и формы работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимися в услугах ранней помощи.

5.2. Специалисты Отделения имеют право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- вносить предложения руководству по улучшению качества работы Отделения, организации труда;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам (сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск и пр.) и др. меры социальной поддержки.

5.3. В своей работе специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться законодательными, нормативными актами, официальными документами в области педагогики, психологии и социальной защиты, приказами директора учреждения, указаниями и рекомендациями заведующего отделением;
- планировать свою работу в соответствии с утвержденным годовым планом учреждения и своевременно (в установленные сроки) отчитываться за проделанную работу;
- строго и качественно выполнять весь объем работы, согласно утвержденного плана работы Отделения;
- постоянно совершенствовать уровень своей профессиональной подготовки, повышать квалификацию (раз в 3 года);

- соблюдать морально-этические нормы профессионального общения, выполнять требования трудовой дисциплины, выполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих должностных лиц;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры;
- осуществлять текущий контроль сохранности и исправности оборудования, технических средств, инвентаря, материалов и их рациональное использование;
- своевременно и качественно вести установленную документацию.

5.4. Заведующий отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения, а также выполняет следующее:

- разрабатывает должностные обязанности работников;
- обеспечивает повышение квалификации работников Отделения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения.

6. Ответственность.

6.1. Специалисты Отделения несут дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- разглашение сведений о семье и ее членах, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей;
- невыполнение своих должностных обязанностей, настоящего положения, правил внутреннего распорядка учреждения.

6.2. Специалисты отделения несут административную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- жизнь и безопасность детей, вверенных их попечению.

6.3. Заведующий отделения несет дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- невыполнение в полном объеме поставленных перед Отделением задач;
- некачественную работу специалистов Отделения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации социальной работы;
- недостоверность, не своевременность и не в полном объеме предоставления отчетности по установленным формам;
- за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

7. Взаимоотношения. Связи.

7.1. Отделение координирует свою работу с другими структурными подразделениями учреждения.

7.2. Отделение взаимодействует с органами, учреждениями образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

7.3. Специалисты Отделения принимают участие в работе совещаний, конференций, методических объединений и ассоциаций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к их профессиональной компетенции.

Директор



И.И. Видяпина