

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК «Курганинский
реабилитационный центр»
от 6 сентября 2022г. № 138

Положение
об отделении социально-медицинской реабилитации
ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения социально-медицинской реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Курганинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр»).

1.2. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее – Отделение) в соответствии с Уставом учреждения является структурным подразделением ГКУ СО КК «Курганинский реабилитационный центр».

1.3. Руководство работой Отделения осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора.

1.4. Отделение организует свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Декларацией ООН «О правах инвалидов», Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в РФ», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; законами Краснодарского края «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае», «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»; приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

2. Организация деятельности Отделения.

2.1. Отделение социально-медицинской реабилитации предназначено для:

- реализации социально-медицинских мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также при наличии медицинских показаний;
- взаимодействия с медицинскими, физкультурно-оздоровительными, спортивными учреждениями, способствующими комплексной абилитации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет;
- проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- предоставления семьям с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья реабилитационного оборудования для проведения занятий в домашних условиях;

- осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещают Отделение в свободное от учебы время. Продолжительность посещения должна соответствовать времени реабилитационного периода, определяемого договором о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и родителем (законным представителем) получателя социальных услуг.

2.3. В Отделении, кроме помещений для проведения массажа, физической культуры, кабинета врача-педиатра, могут быть выделены помещения для проведения других медико-социальных мероприятий.

2.4. В Отделении могут быть созданы лечебный физкультурно-оздоровительный комплекс и другие подразделения социально-медицинского профиля.

2.5. При проведении социально-оздоровительных мероприятий на базе учреждения специалисты Отделения принимают участие в рамках их компетенции.

2.6. Специалисты Отделения могут быть командированы за пределы района для сопровождения детей.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Проведение медицинского осмотра несовершеннолетних при приеме на социальное обслуживание

3.2. Реализация индивидуальных планов проведения социально-медицинских мероприятий (медицинский массаж, адаптивная физкультура, оздоровительная физкультура, физиотерапевтические процедуры) по реабилитации и абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, программ ранней помощи с учетом проведенной социальной диагностики.

3.3. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам социально-медицинской реабилитации и абилитации.

3.4. Оказание услуг ранней помощи (содействие развитию мобильности) получателям услуг в возрасте от 0 до 3 лет.

4. Услуги, предоставляемые в Отделении.

1. Социально-медицинские:

1.1. выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

1.2. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- 1.3. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - 1.4. проведение занятий по адаптивной и оздоровительной физической культуре;
 - 1.5. оказание услуг по немедикаментозной терапии (физиотерапии, оздоровительной физкультуре, кинезиотерапии, массажу, методов с применением природных лечебных факторов), направленных на компенсацию или восстановление утраченных функций.
2. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
- 2.1. социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.

5. Права и обязанности специалистов Отделения.

- 5.1. Специалисты Отделения, в рамках своей компетенции, имеют право свободно выбирать и использовать методы и формы работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимися в получении услуг ранней помощи.
- 5.2. Специалисты Отделения имеют право:
 - получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;
 - вносить предложения руководству по улучшению качества работы Отделения, организации труда;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе медицинским работникам и др. меры социальной поддержки.
- 5.3. В своей работе специалисты Отделения обязаны:
 - руководствоваться законодательными, нормативными актами, официальными документами в области здравоохранения и социальной защиты, приказами директора учреждения, указаниями и рекомендациями заведующего отделением;
 - планировать свою работу в соответствии с утвержденным годовым планом учреждения и своевременно (в установленные сроки) отчитываться за проделанную работу;
 - строго и качественно выполнять весь объем работы по социально-медицинской абилитации и реабилитации, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
 - постоянно совершенствовать уровень своей профессиональной подготовки, повышать квалификацию (раз в 3 года), проходить курсы специализации;
 - соблюдать морально-этические нормы профессионального общения, выполнять требования трудовой дисциплины, выполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих должностных лиц;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры;
- осуществлять текущий контроль сохранности и исправности оборудования, технических средств, инвентаря, материалов и их рациональное использование;
- своевременно и качественно вести установленную документацию;
- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и специалистов учреждения.

5.4. Заведующий отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения, а также выполняет следующее:

- разрабатывает должностные обязанности работников;
- обеспечивает повышение квалификации работников Отделения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения.

6. Ответственность.

6.1. Специалисты Отделения несут дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- разглашение сведений о семье и ее членах, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей;
- невыполнение своих должностных обязанностей, настоящего положения, правил внутреннего распорядка учреждения.

6.2. Специалисты отделения несут административную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- жизнь и безопасность детей, вверенных их попечению.

6.3. Заведующий отделения несет дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- невыполнение в полном объеме поставленных перед Отделением задач;
- некачественную работу специалистов Отделения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации социально-медицинской работы физическим возможностям и в соответствии с нозологической формой заболевания ребенка;
- недостоверность, не своевременность и не в полном объеме предоставление отчетности по установленным формам;
- за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

7. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Отделение координирует свою работу с другими структурными подразделениями учреждения.

6.2. Специалисты Отделения взаимодействуют с учреждениями и организациями здравоохранения, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения

6.3. Специалисты Отделения принимают участие в работе совещаний, конференций, методических объединений и ассоциаций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к их профессиональной компетенции.

Директор



И.И. Видяпина